Uchwała Nr XIX/103/2016
Rady Gminy Łaskarzew
z dnia 17 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Łaskarzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239), Rada Gminy Łaskarzew uchwala co następuje:

§1.

Uchwala się Program współpracy Gminy Łaskarzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łaskarzew.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Błachnio

Załącznik do Uchwały Nr XIX/103/2016
Rady Gminy Łaskarzew
z dnia 17 listopada 2016 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁASKARZEW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2017

§1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w programie jest mowa o:

1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239);
2) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Łaskarzew;
3) **Radzie Gminy** – rozumie się przez to Radę Gminy Łaskarzew;
4) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Łaskarzew;
5) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Łaskarzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok;
6) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
7) **zadaniu publicznym** – rozumie się przez to zadanie wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy.

§2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z Organizacjami, a także określenie zakresu przedmiotowego i sposobu realizacji programu.
2. Cele szczegółowe programu to wzmocnienie skuteczności i efektywności wykonywanych zadań publicznych oraz usprawnienie współpracy Gminy z Organizacjami, realizowane poprzez określenie:
   1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2017;
   2) wysokości środków przeznaczonych na realizację programu;
   3) zadań organów i komórek organizacyjnych Gminy w zakresie realizacji programu;
   4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§3.
ZASADY WSPÓŁPRACY

Podstawowymi zasadami współpracy organów Gminy z Organizacjami są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy dostępu tych Organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na realizację tych zadań.

§4.
ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje sferę zadań publicznych gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.).

§5.
FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z Organizacjami może odbywać się w szczególności w formach:

1) zlecania im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie;
2) zlecania realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19 a ustawy;
3) zlecania realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,
4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
5) konsultowania z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
6) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego;
7) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy.

§6.
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Priorytetowymi zadaniami publicznymi do realizacji w 2017 roku są zadania:

1) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, tj.:
   1) współdziałanie z klubami sportowymi na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;
   2) współorganizowanie i organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców lokalnej społeczności ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
2) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, tj.:
   1) zachowanie lokalnego dziedzictw kulturowego poprzez organizację imprez kulturalnych o charakterze gminnym, kultywujących tradycje regionalne,
   2) promowanie działań i osiągnięć lokalnych twórców i dokonań mieszkańców, którzy przyczyniają się do rozwoju społeczno-kulturalnego gminy.

§7.
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami realizującymi program są:
   1) Rada Gminy w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
   2) Wójt Gminy w zakresie realizacji współpracy z Organizacjami oraz zlecania im konkretnych zadań Gminy do realizacji,
   3) poszczególne komórki organizacyjne i pracownicy Urzędu Gminy w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych,
   4) Organizacje prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
2. Realizacja programu odbywa się, w szczególności poprzez inicjowanie przez organy Gminy realizacji form, o których mowa w §5 programu.

§8.
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków planowanych na zadania określone programem wynosi:
   1) na zadanie publiczne określone w §6 pkt 1 – 40.000,00 złotych
   2) na zadanie publiczne określone w §6 pkt 2 – 3.000,00 złotych
2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia Organizacjom do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

§9.
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności:
   1) liczba zadań publicznych ogłaszanych w otwartych konkursach ofert,

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy wykorzystanych przez organizacje,
7) liczba projektów normatywnych konsultowanych z organizacjami,
8) liczba uwag i wniosków zgłaszanych przez organizacje w ramach konsultacji nad programem oraz w czasie trwania programu,
9) terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez organizacje z realizacji powierzonych im zadań publicznych.

§10.
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Wójta Gminy i niezwłocznie przekazywany do konsultacji.
2. Konsultacje odbywają się w sposób określony w załączniku do Uchwały Nr XXVIII/160/13 Rady Gminy Łaskarzew z dnia 25 września 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. W dniu 08.11.2016 r. rozpoczęły się konsultacje w sprawie rocznego programu współpracy. Konsultacje miały formę pisemnego przyjmowania uwag w siedzibie Urzędu Gminy w terminie do dnia 15.11.2016 r.

§11.
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w trybie zarządzenia Wójta Gminy Łaskarzew, z uwzględnieniem art. 15 ust. 2b, 2d i 2f ustawy o pożytku publicznym.
2. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty", a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego.
4. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
5. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
6. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:
   1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez Organizacje,
   2) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
   3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   4) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
   5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
   6) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków Organizacji realizujących zadanie,

7) uwzględnia analizę i ocenę zlecanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,

7. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
8. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
9. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe". Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
10. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe" wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
11. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt potwierdza wpisem w rubryce oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe".
12. Umowę o powierzenie lub wsparcie zadania z wybranymi podmiotami podpisuje Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru.
13. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
    1) datę konkursu,
    2) skład komisji konkursowej,
    3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
    4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
    5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
    6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
    7) podpisy członków komisji.
14. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.
15. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń.
16. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno uwzględniać przepisy art. 15 ust. 2h i 2j ustawy o pożytku publicznym.
17. Konkurs ma charakter jawny.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Błachnio